



ਜਗਤ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ
ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ

(Established by Act No.19 of 2019 of Legislature of the State of Punjab)

Ref.No/ PSOU/ COE/15/6

Dated: 27/06/2025

ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾਨ (LSC)
/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ
ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (ਜੁਲਾਈ / 2025) ਅਤੇ Award Lists (Internal/External) ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ।

ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ:-

1. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ/ਕਾਲਜਾਂ ਵਲੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਕਾਪੀਆਂ ਵਰਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਉੱਤਰ-ਕਾਪੀਆਂ ਨਹੀਂ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
2. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ (Theory ਅਤੇ Practical ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ) ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ Practical Date Sheet ਮੁਤਾਬਕ ਮਿਤੀ 01.07.2025 ਤੋਂ ਮਿਤੀ 09.07.2025 ਤੱਕ ਕੰਡਕਟ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਬੰਧਤ LSC/Faculty ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਕਾਲਜਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀਆਂ ਉੱਤਰ ਕਾਪੀਆਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਸਬੰਧੀ ਅੰਕਾਂ (Internal ਅਤੇ External) ਨੂੰ ਆਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨਾ (Lock ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ) ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰਾਂ ਵਲੋਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
3. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਕੁੱਲ 100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ Internal ਦੇ 30 ਅੰਕ ਅਤੇ External ਦੇ 70 ਅੰਕ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ External 70 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ - ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਦੇ 20 ਅੰਕ + Viva-Voce ਦੇ 30 ਅੰਕ + ਲਿਖਤੀ ਦੇ 20 ਅੰਕ ਹਨ।
4. ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ ਬਣਾਏ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਾਲਜਾਂ ਨੂੰ Merge ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ Merge ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਾਲਜਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ ਜਾਣਗੇ। ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਦੀ ਡੇਟ ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਾਲਜਾਂ ਵਲੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁੱਢਲੀਆਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪੇਪਰਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ (Internal ਅਤੇ External Marks) ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮਾਰਕਿੰਗ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ/ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਅੰਕਾਂ ਦੀ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਦੀ ਫਾਇਲ (in original Index ਸਮੇਤ) ਚੀਫ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ। ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰਾਂ ਵਲੋਂ ਸਾਰੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੀਆਂ Award lists (hard copy) ਦੀ subject wise ਇੱਕ ਫਾਈਲ (combine) ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ Award list ਤੇ Course Teacher ਅਤੇ External Examiner ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਹੋਣ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ। ਜਿਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਦੂਸਰੀ ਕਾਪੀ ਦਫਤਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਸਬੰਧੀ ਕਾਲਜ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਫਾਇਲ ਦੇ Index ਤੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ। ਕਾਲਜ ਦੀ Stamp ਵੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ ਜੀ।
6. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪੇਪਰਾਂ ਦੇ Internal ਅਤੇ External Marks ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੇ ਅੰਕ ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਆਨਲਾਈਨ ਵੈਬਲਿੰਕ <https://centre.psou.ac.in/Centre> ਤੇ ਮਿਤੀ 01.07.2025 ਤੋਂ ਮਿਤੀ 12.07.2025 ਤੱਕ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

7. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਲੋਂ ਥਿਓਰੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ ਜਿਸ ਫੈਕਲਟੀ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ (ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਸੈਲ) ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਹ ਹੀ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਦੀਆਂ ਉੱਤਰ-ਕਾਪੀਆਂ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਮੇਂ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ (Evaluation) ਹੋਣਗੇ, ਜੋ ਕਿ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ ਪੇਰਟਲ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ। ਜਿਸ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਾਲਜਾਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (External) ਲਈ External Examiner ਵਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ Internal marks ਕਾਲਜ ਦੇ ਫੈਕਲਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ।
8. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਿਰਫ External marks ਹੀ ਕਾਲਜਾਂ ਵਲੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਉਪਰੰਤ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ Internal marks ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਫੈਕਲਟੀ ਵਲੋਂ ਹੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਕੇ ਪੇਰਟਲ ਵਿੱਚ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
9. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ **Attendance Report** ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਹੀ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਪੇਰਟਲ ਵਿੱਚ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਸਾਰਾ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦਾ uploading Process ਥਿਓਰੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਾਂਗ ਹੀ ਪੇਰਟਲ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ। ਹਰ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ Attendance report ਦੀ Hard copy ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਮੋਨੀਟਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ/ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ External Examiner ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ **ਮਿਤੀ 30.06.2025 ਤੱਕ** ਚੀਫ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। External Examiner ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਲਈ ਉਹ ਹੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਾਲਜ ਵਲੋਂ ਪੇਰਟਲ ਵਿੱਚ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਅਪਰੂਵਡ ਹਨ।
11. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਸਬੰਧੀ ਉੱਤਰ ਕਾਪੀਆਂ (ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ) ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਫੈਲਕਟੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਉੱਤਰ-ਕਾਪੀਆਂ ਨੂੰ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਉੱਤਰ ਕਾਪੀਆਂ ਨੂੰ ਪੈਕ ਕਰਵਾ ਕੇ ਚੀਫ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
12. ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਾਲਜਾਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ External Examiner ਕਾਲਜ ਵਿਚੋਂ ਹੀ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਜਿਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਾਲਜ ਵਿਚ Examiner ਮੌਜੂਦ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਨੇੜੇ ਦੇ ਕਾਲਜ ਤੋਂ Examiner (External) ਨੂੰ ਬੁਲਾ ਕੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕਾਲਜ ਵਲੋਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ coepsou@psou.ac.in ਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
13. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸਮੇਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਲੋਂ ਜੇਕਰ External Examiner ਕਿਸੇ ਨੇੜੇ ਦੇ ਕਾਲਜ ਵਿਚੋਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ Internal Examiner ਕਾਲਜ ਦੀ ਫੈਕਲਟੀ ਵਿਚੋਂ ਹੀ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
14. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਸਬੰਧੀ ਮਾਣਭੱਤਿਆ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੁਆਰਾ ਕਾਲਜਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪੈਮੇਟ External Examiner ਨੂੰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜਿਸ ਨੂੰ ਅਪਲੋਡ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਭਰਵਾਉਣਾ (External Examiner ਸੰਬੰਧੀ) ਲਈ ਸੰਬੰਧਿਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।
15. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ/ਕਾਲਜਾਂ ਵਲੋਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/LSCs ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਥਿਓਰੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਵਾਂਗ ਹੀ ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਹੀ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
16. ਥਿਓਰੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਵਾਂਗ ਹੀ ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ ਵਲੋਂ **ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ** ਜੇਲ੍ਹ ਸੈਂਟਰਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਇਨਵਿਜੀਲੇਟਰ ਵਲੋਂ ਜੇਲ੍ਹ ਸੈਂਟਰ ਵਿੱਚ ਕੰਡਕਟ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
17. ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਦੀ ਹੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਥਿਓਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ **Internal & External ਅੰਕ** ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀਆਂ ਤੱਕ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣ, ਤਾਂ ਜੋ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਰਿਜਲਟ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ।
18. External Examiner ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ ਆਨਲਾਈਨ ਪੇਰਟਲ ਵਿੱਚ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਆਪਣੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਲਿਸਟਾਂ ਦੀ ਹਾਰਡ

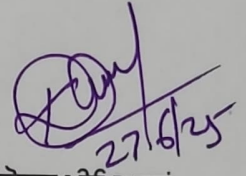
ਕਾਪੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕਾਲਜ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ। **Practical Award list - Internal, External** ਦੀ ਫਾਈਲ (Original Copy) ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ External Examiner, ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ, ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ ਦੇ ਚੀਫ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਵਾਕੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਥਿਓਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (Internal, External) ਦੀਆਂ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਫਾਈਲਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ Index ਸਮੇਤ ਮੌਜੂਦ ਹੋਣਗੇ। ਫਾਈਲਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਰਿਕਾਰਡ ਵਜੋਂ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

19. ਜੇਕਰ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ External Examiner ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨਾਲ Internal Examiner ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
20. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੇ Internal ਅਤੇ External Examiner ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ (Hard & Soft copy) ਕਾਲਜ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰਾਂ ਵਲੋਂ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
21. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰਾਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਆਪਣੇ ਮੁਤਾਬਕ Evening/Morning session ਵਿੱਚ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਾਲਜ ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਐਡਵਾਈਜ਼ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
22. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰਾਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ Marks list ਨੂੰ ਮਿਤੀ 01.07.2025 ਤੋਂ 12.07.2025 ਤੱਕ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ Lock ਕਰਨਾ ਅਤਿ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ।
23. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਅਤੇ ਕਾਲਜ ਦੇ Reappear ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ Evening session ਵਿੱਚ ਕੰਡਕਟ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ।
24. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਮੇਂ External Examiner ਦੇ ਨਾਲ ਉਸ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਕੋਰਸ ਟੀਚਰ (Internal Faculty) ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦਾ ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਧਿਆਨ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।
25. ਆਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਅੰਕ ਫਾਈਨਲ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ (ਪ੍ਰਿੰਟ ਲੈਣ ਸਮੇਂ) ਪੋਰਟਲ Lock (ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਲਈ ਹੀ) ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਤਾਂ ਜੋ ਉਸ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਅੰਕ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵਲੋਂ ਵੀ Change ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਅਪਡੇਟ (Edit) ਕਰਨ ਲਈ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਹੀ ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ Permission ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਲਈ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ coepsou@psou.ac.in ਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ (ਸਬੰਧਤ ਈ-ਮੇਲ ਦੀ Subject heading : To update marks in subject -Theory/Practical ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ)
26. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਕਾਲਜਾਂ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਵਲੋਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਕੰਡਕਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ External Examiner ਦਾ ਉਸ ਵਿਸ਼ੇ ਦਾ ਟੀਚਿੰਗ ਤਜਰਬਾ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਅਤੇ ਟੀਚਿੰਗ ਫੈਕਲਟੀ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ External Examiner ਨੂੰ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਲਾਤ ਵਿੱਚ Non Faculty staff ਨੂੰ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੰਡਕਟ ਕਰਨ ਲਈ ਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇ।
27. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰਾਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੀ Exam Branch (Helpline): 95307-41524 (Mobile), Email: coepsou@psou.ac.in ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਵੇਰਵੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:

ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਨੰ.	ਮਿਤੀ	ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ	ਸੰਬੰਧਿਤ
1	01.07.2025 ਤੋਂ 09.07.2025	Conduct of Practical Examinations	ਕਾਲਜ/ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲ
2	01.07.2025 ਤੋਂ 12.07.2025	ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਸਬੰਧੀ ਅੰਕਾਂ (Internal ਅਤੇ External) ਨੂੰ ਆਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ	ਕਾਲਜ/ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲ

ਨੋਟ: Exam Centre List


27/6/25

ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ

Controller of Examinations
Jagat Guru Nanak Dev
Punjab State Open University
Patiala

ਉਤਾਰਾ:

- 1) ਸ੍ਰੀ ਵਿਸ਼ਾਲ ਕੁਮਾਰ (DEO) - ਸਬੰਧਤ ਨੂੰ ਈ.ਮੇਲ ਅਤੇ website ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ।

28-C, Lower Mall, Patiala-147001

Website: www.psou.ac.in

Exam Branch (Helpline): 0175-5082367 (Landline), 95307-41524 (Mobile), Email: coepsou@psou.ac.in